UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 37 /KH-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên Tháng 02 năm 2024

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**				
1	Tham các gia cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản		Ban Giám đốc
2	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Thanh Tra Sở Văn phòng Sở (p/h)	GĐ. Đỗ Minh Tuân
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần
7	Kiểm tra công trình đê điều, công trình phòng, chống thiên tai các huyện, thành phố; Kiểm tra các công trình trọng điểm về công tác phòng, chống thiên tai…	Kiểm tra	Hàng tuần	Chi cục QL Đê điều và PCLB	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình
8	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
	Các công tác chuyên môn				
10	Tiếp tục thực hiện tốt các đề án, dự án, chương trình của ngành, làm tốt công tác chuyển giao TBKHKT vào sản xuất nông nghiệp	Văn bản, hồ sơ	Tháng 02	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
11	Chỉ đạo các địa phương làm tốt công tác gieo, cấy lúa và trồng rau màu vụ Xuân năm 2024	Văn bản, Kiểm tra	Tháng 2,3	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
12	Tổ chức Lễ phát động Tết trồng cây và trồng cây nhân Xuân Giáp Thìn (năm 2024)	Hoạt động	Tháng 1-3	Chi Kiểm lâm; Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
13	Chỉ đạo các huyện, thành phố triển khai có hiệu quả Kế hoạch diệt chuột vụ Xuân 2024	Kế hoạch	Vụ Xuân 2024	Chi cục Bảo vệ thực vật; Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
14	Tập trung chỉ đạo các địa phương chuẩn bị các điều kiện cần thiết gieo cấy lúa vụ xuân 2024	Văn bản, đi kiểm tra	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
15	Theo dõi chặt chẽ sâu, bệnh hại cây vụ đông và hướng dẫn nông dân kịp thời phòng trừ cây vụ đông	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 02	Chi cục BVTV	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
16	Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát giết mổ, tiêm phòng, vệ sinh thú y; tập trung chủ động chăm sóc, bảo vệ đàn gia súc, gia cầm phát triển bền vững; đôn đốc, chỉ đạo công tác phòng, trừ dịch, bệnh cho đàn gia súc, gia cầm	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 02	Chi cục Thú y Phòng Chăn nuôi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần
17	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nạo vét đông xuân và đắp đê BHH 2023-2024.	Kiểm tra	Tháng 02	Chi cục Thủy lợi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình
18	Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2024		Tháng 02	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần
19	Hoàn thiện Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hưng Yên năm 2024		Tháng 02	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần
20	Tổng hợp danh sách các xã đăng ký phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu năm 2024; tham mưu văn bản thông báo danh sách các xã đăng ký phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu năm 2024.		Tháng 02	Văn phòng ĐPXDNTM	PGĐ. Lê Trung Cần
21	Tổng hợp danh sách các xã đăng ký phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu năm 2024; tham mưu văn bản thông báo danh sách các xã đăng ký phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu năm 2024.		Tháng 02	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần
22	Chủ động phối hợp với các cơ quan truyền thông thông tin đầy đủ, kịp thời, phản ánh đúng đắn công tác bảo đảm ATTP đặc biệt trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân năm 2024; công khai các cơ sở sản xuất, kinh doanh sản phẩm nông lâm thủy sản vi phạm		Tháng 02	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
23	Rà soát các đơn vị đề xuất hỗ trợ VietGAP, VietGAHP, HACCP … năm 2024.		Tháng 02	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
24	Tham mưu xây dựng dự toán thực hiện các dự án phát triển chăn nuôi năm 2024	Quyết định	tháng 2/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
25	Triển khai tập huấn thực hiện Nghị quyết 330/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.	08 lớp tập huấn	tháng 2/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
26	Báo cáo tình hình chăn nuôi trước và sau Tết Giáp Thìn 2024	Báo cáo	tháng 2/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
27	Phối hợp chỉ đạo chống đói, rét cho gia súc gia cầm	Công văn	tháng 2/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
28	Đi thực tế kiểm tra các nội dung nhiệm vụ công tác chuyên môn của phòng, công tác triển khai Đề án,… tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Kiểm tra	Tháng 02	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
29	Triển khai các nội dung của Đề án phát triển thủy sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025	Văn bản, hoạt động	Tháng 02	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
30	Triển khai Công tác kiểm tra dịch bệnh và chất lượng môi trường nuôi thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn bản, hoạt động	Tháng 02	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
31	Tổ chức triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực thủy sản	Văn bản, hoạt động	Tháng 02	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
32	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế-kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công; hồ sơ kiểm tra công tác nghiệm thu; hồ sơ lựa chọn nhà thầu và tham gia các văn bản tham gia ý kiến về đầu tư xây dựng (nếu có)	Hồ sơ	Tháng 02	Phòng Quản lý chất lượng XDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình
33	Triển khai thực hiện nhiệm vụ mở rộng vùng sinh thái giống vùng Đông Nam Bộ, công nhận lưu hành giống nếp thơm Hưng Yên vùng Tây Nguyên và Đồng Bằng Sông Cửu Long	Tổ chức khảo nghiệm, trình diễn giống nếp thơm Hưng Yên tại các tỉnh Đông Nam Bộ, Quyết định công nhận lưu hành	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
34	Triển khai thực hiện các nội dung của Dự án "Tăng cường khảo nghiệm để phát triển nhanh những giống cây trồng mới phục vụ chuyển đổi cơ cấu giống cây trồng tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025" năm 2024;	Các nội dung được triển khai thực hiện	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
35	Triển khai thực hiện nội dung Dự án "Chọn lọc, duy trì, sản xuất giống gốc nếp thơm Hưng Yên và chọn tạo giống lúa mới phục vụ nhu cầu sản xuất lúa trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2027" năm 2024	Các nội dung được triển khai thực hiện	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
36	Triển khai thực hiện nội dung Đề án "Bảo tồn và phát triển vùng trồng nhãn, vải đặc sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2024	Các nội dung được triển khai thực hiện	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
37	Phân bổ, cấp giống và hướng dẫn các địa phương, đơn vị tham gia dự án gieo, cấy khảo nghiệm, trình diễn vụ Xuân 2024	Các giống lúa, ngô khảo nghiệm, trình diễn vụ Xuân 2024	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
38	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ	Các tiến độ sản xuất nông nghiệp	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
39	Phối hợp tổ chức theo dõi các mô hình khảo nghiệm trình diễn về giống cây trồng mới, phân bón mới trên địa bàn tỉnh	Các mô hình được triển khai	Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
40	Tham mưu thực hiện Đề án " Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2024 lĩnh vực trồng trọt.		Tháng 02	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
41	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 02	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
42	Tham mưu Lãnh đạo Sở phân bổ ngân sách cho các phòng, ban đơn vị thuộc sở	Quyết định	Tháng 02	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
43	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2024	Quyết định	Tháng 02	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
44	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 02/2024	Báo cáo	25/2/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
45	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 02 năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 02	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
46	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 02	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
47	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 02 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/2/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
48	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 02	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
49	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	31/02/2024	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
50	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	31/02/2024	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
51	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/2/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân
52	Xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Kế hoạch	15/2/24	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
53	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch	20/2/24	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
54	Xây dựng Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát VBPL 2024	Kế hoạch	25/2/24	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
55	Xây dựng Kế hoạch công tác bồi thường nhà nước năm 2024	Kế hoạch	15/2/24	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
56	Triển khai Đoàn kiểm tra việc thu nộp Quỹ phòng chống thiên tai tại một số doanh nghiệp	Quyết định, các biên bản	30/2/2024	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
57	Tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư KNTC theo thẩm quyền	Sổ theo dõi	30/2/2024	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
58	Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, người lao động của Cơ quan Sở năm 2023	Hội nghị	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
59	Thực hiện các công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán 2023 (Lịch trực tết, ...)	Văn bản, Các hoạt động	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
60	Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	Báo cáo	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
61	Tổ chức tập huấn dân quân tự vệ của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tập huấn	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
62	Hoàn thiện hồ sơ tổ chức lại Sở Nông nghiệp và PTNT	Tờ trình	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
63	Hoàn thiện Đề án tự chủ tài chính của Ban quản lý dự án Nông nghiệp và PTNT	Đề án	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
64	Xây dựng Kế hoạch Hoạt động của Hội đồng TĐKT Sở năm 2024	Kế hoạch	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
65	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 01 năm 2023	Thông báo	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
66	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan tháng 02 năm 2024	Kế hoạch	3/2/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
67	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024	Văn bản	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
68	Thực hiện công tác cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng	Văn bản	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
69	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
70	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở		Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
71	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
72	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp		Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
73	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
74	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tin bài	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
75	Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	Số liệu; quản trị PM	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
76	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin…	Quản trị	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
77	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 02	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**			Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân